



Ordine degli
Assistenti
Sociali

ORDINE DEGLI ASSSITENTI SOCIALI

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di impiegato amministrativo – Area Assistenti, posizione economica di ingresso – CCNL Funzioni centrali 2019-2021 (ex sezione enti pubblici non economici B1), addetto ad attività amministrative del Consiglio dell’Ordine degli Assistenti sociali della regione Lombardia.

PRIMA PROVA SCRITTA 03

-
- 1 C00001
- L'esercizio della professione di Assistente Sociale:**
- A** può essere ammesso in forma gratuita se volontario nell'ambito di organizzazioni giuridicamente riconosciute
 - B** non è mai ammesso in forma gratuita
 - C** è sempre ammesso in forma gratuita a condizione che l'Assistente Sociale sia iscritto all'albo
-
- 2 C00002
- I componenti effettivi del Consiglio Territoriale di Disciplina:**
- A** sono nominati dal Presidente del Tribunale nel cui circondario ha sede il Consiglio Regionale dell'Ordine
 - B** sono eletti dagli Assistenti Sociali iscritti all'Ordine
 - C** sono sempre individuati tra gli iscritti all'albo dal Consiglio Regionale dell'Ordine
-
- 3 C00003
- Il d.P.R. 8 luglio 2005, n. 169:**
- A** disciplina le modalità di elezione e di composizione del Consiglio dell'Ordine professionale degli Assistenti sociali, nonché le relative funzioni attribuite al Consiglio nazionale e ai Consigli regionali
 - B** disciplina i requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e le relative prove per l'esercizio della professione di assistente sociale
 - C** istituisce l'Ordine professionale degli Assistenti sociali e il relativo Albo professionale
-
- 4 C00004
- Per gli assistenti sociali neoiscritti all'albo:**
- A** il vincolo dell'assolvimento dell'obbligo formativo decorre a partire dall'anno solare successivo a quello di iscrizione
 - B** il vincolo dell'assolvimento dell'obbligo formativo decorre a partire dal triennio formativo successivo a quello di iscrizione
 - C** il vincolo dell'assolvimento dell'obbligo formativo decorre dall'effettivo inizio dell'esercizio della professione
-
- 5 C00005
- L'attribuzione dei crediti formativi è esclusiva competenza del Consiglio nazionale dell'Ordine con riferimento a:**
- A** eventi a carattere nazionale o rivolti contemporaneamente ad almeno due Regioni, anche quando realizzati a distanza in modalità sincrona o asincrona (FAD), realizzati da soggetti autorizzati
 - B** eventi a carattere nazionale o rivolti contemporaneamente ad almeno due Regioni, anche quando realizzati a distanza in modalità sincrona o asincrona (FAD), realizzati da soggetti non autorizzati
 - C** eventi a carattere regionale e rivolti ad una singola Regione
-
- 6 C00006
- La domanda di trasferimento presso altro Ordine regionale:**
- A** deve essere sempre presentata dall'iscritto in caso di variazione di domicilio professionale e di residenza presso altra Regione
 - B** deve essere sempre presentata dall'iscritto solo in caso di variazione di domicilio professionale presso altra Regione
 - C** deve essere sempre presentata dall'iscritto solo in caso di variazione di residenza presso altra Regione
-

-
- 7 C00007
- La gestione del fascicolo di un procedimento disciplinare in corso:**
- A** è a cura del Collegio che ha in carico la pratica
 - B** è a cura della Segreteria
 - C** è a cura del Presidente del Consiglio di Disciplina
-
- 8 C00008
- L'assistente sociale iscritto all'albo:**
- A** adempie sempre al pagamento della quota annuale di iscrizione entro i termini e con le modalità previste
 - B** è esonerato dal pagamento della quota annuale di iscrizione se in quiescenza
 - C** è esonerato dal pagamento della quota annuale di iscrizione se autodichiara di non esercitare la professione
-
- 9 C00009
- L'attività professionale esercitata in mancanza di iscrizione all'Albo:**
- A** si configura come esercizio abusivo della professione ed è soggetta a sanzioni
 - B** si configura come esercizio abusivo della professione ma non è soggetta a sanzioni
 - C** non si configura come esercizio abusivo della professione se esercitata in forma volontaria
-
- 10 C00010
- Il procedimento disciplinare:**
- A** è indipendente e autonomo rispetto al procedimento penale
 - B** è dipendente e interconnesso al procedimento penale
 - C** non può essere concluso in pendenza di un procedimento penale
-
- 11 C00011
- Un Ente Pubblico può essere istituito con:**
- A** una legge statale
 - B** una legge statale e una legge regionale
 - C** una legge regionale
-
- 12 C00012
- Che cosa accade, a norma dell'art. 16 l. 241/1990, se il parere richiesto da una Amministrazione a un'altra non viene fornito entro il termine previsto?**
- A** L'Amministrazione ha la facoltà di procedere indipendentemente dal parere
 - B** Il parere si intende negativo
 - C** L'Amministrazione ha l'obbligo di procedere indipendentemente da esso
-
- 13 C00013
- Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è:**
- A** nullo
 - B** illegittimo
 - C** sospeso
-

-
- 14 C00014
- Il diritto di accesso è escluso:**
- A** nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano
 - B** non può essere mai escluso perché verrebbe violato il principio di trasparenza della P.A. come previsto dalla legge
 - C** nei confronti delle Amministrazioni delle Aziende autonome e speciali
-
- 15 C00015
- È definito "dato personale" nel d.lgs. 196/2003:**
- A** qualunque informazione relativa alla persona fisica
 - B** i dati personali che permettono l'identificazione dell'interessato
 - C** i dati personali idonei a rilevare l'origine nazionale ed etnica
-
- 16 C00016
- Che cos'è la PEC?**
- A** È un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici
 - B** Il risultato di una procedura informatica (validazione che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento informatico ed al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità)
 - C** È un sistema di comunicazione interno alle P.A.
-
- 17 C00017
- Ai sensi dell'art. 22, lett. b), della l. 241/1990 cosa devono avere gli "interessati" per poter avanzare istanza di accesso agli atti?**
- A** Un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - B** Un diritto costituzionale tutelato dall'art. 24 che prevede il diritto ad agire in giudizio per la tutela dei propri diritti ed interessi legittimi
 - C** Un interesse diretto a verificare l'operato della Pubblica Amministrazione laddove l'atto possa non essere reso pubblico dalla stessa
-
- 18 C00018
- Ai sensi dell'art. 3 d.P.R. 184/2006 entro quanti giorni il "controinteressato" può esprimere la propria opinione in merito all'istanza di accesso agli atti che lo vede coinvolto?**
- A** Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione ma solo ove intenda presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso
 - B** Entro 30 giorni dalla notifica della richiesta pervenutagli da parte della Pubblica Amministrazione
 - C** Entro 15 giorni dal deposito dell'istanza di accesso agli atti da parte dell'"interessato" presso la Pubblica Amministrazione
-
- 19 C00019
- Cosa si intende per FOIA?**
- A** Un accesso civico generalizzato che garantisca al Cittadino il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni
 - B** La possibilità in capo al Cittadino di denunciare episodi corruttivi mantenendo l'anonimato
 - C** Il diritto in capo al Cittadino di richiedere alle singole Amministrazioni rendicontazione dei conti pubblici
-

-
- 20 C00020
- Chi è il DPO?**
- A** Il Responsabile della protezione dei dati
 - B** Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - C** Il Responsabile del servizio di protezione e prevenzione
-
- 21 C00021
- L'Ordine degli Assistenti Sociali è un Ente di:**
- A** diritto pubblico non economico
 - B** diritto privato
 - C** diritto pubblico economico
-
- 22 C00022
- Nell'ambito del pubblico impiego, cosa si intende per orario di servizio?**
- A** Il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza
 - B** La fascia oraria di accesso ai servizi presso la P.A. da parte dell'utenza
 - C** È la misura di tempo giornaliera in cui il dipendente assicura la propria prestazione lavorativa
-
- 23 C00023
- A norma del comma 1, dell'art. 12 d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 il dipendente in rapporto con il pubblico opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia:**
- A** indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione
 - B** fornisce informazioni generiche, l'importante è non far capire all'interessato di non essere in grado di rispondere
 - C** comunica all'interessato di rivolgersi altrove
-
- 24 C00024
- Il principio in cui "il dipendente deve rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza":**
- A** è espressamente contenuto tra "i principi generali" nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - B** costituisce il "principio generale" solo se inserito nel Codice di comportamento che ciascuna amministrazione deve obbligatoriamente adottare
 - C** non è uno dei "principi generali" previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
-
- 25 C00025
- Di regola, prima di adottare provvedimenti disciplinari nei confronti del dipendente pubblico, l'amministrazione procede alla contestazione scritta dell'addebito e sente il dipendente, tranne quando:**
- A** la sanzione prevista è il rimprovero verbale
 - B** il dipendente viene colto in flagranza
 - C** il dipendente è estraneo ai fatti
-

26 C00026
Completa la frase: "La ... espone il quadro economico generale, indica gli indirizzi di governo e dimostra le coerenze e le compatibilità tra le richieste e le aspettative dei cittadini e le specifiche attività dell'ente".
A relazione programmatica
B relazione di gestione
C relazione di esercizio

27 C00027
Quali sono le fasi di gestione delle uscite nella P.A. fra le seguenti?
A Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
B Riscossione, pagamento e versamento
C Accertamento, liquidazione e riscossione

28 C00028
Cosa si intende col termine "Situazione amministrativa"?
A Dimostrazione del risultato di gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio, comprensivo del totale complessivo di residui attivi e passivi
B Dimostrazione del totale dei residui attivi e passivi, il saldo alla chiusura dell'esercizio
C Dimostrazione del solo risultato finale di amministrazione

29 C00029
Il cottimo fiduciario costituisce:
A procedura negoziata
B procedura di affidamento
C dialogo competitivo

30 C00030
Il Codice degli Appalti all'art. 50 ammette il ricorso all'affidamento diretto nei casi in cui i contratti siano sottosoglia in relazione all'importo:
A per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture inferiori a € 140.000,00
B inferiore a € 150.000,00 solo per lavori e/o forniture e non servizi
C inferiore a € 150.000,00 solo per lavori e non servizi e/o forniture
